


## ПРИНЯТО

Решением Общего собрания  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»  
Протокол № 6 от «18» сентября 2018 г.

## СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»

  
Е.С. Савенков  
«19» сентября 2018 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 198-0А от «19» сентября 2018 г.

Директор БПОУ ОО  
«Орловский технический колледж»

Н.А.Коробецкий



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся колледжа

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Назначение документа

I. 1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями ФГОС СПО, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями), Уставом колледжа, локальными правовыми актами колледжа, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".

### II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.2.1. Перевод обучающегося колледжа с очной формы обучения на заочную проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

2.2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как с сохранением специальности, так и на другую.

2.2.3. Перевод обучающегося с последнего курса очной формы на заочную допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае. Перевод обучающегося согласуется с заместителем директора по учебной работе.

2.2.4. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе производится запись о переводе на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе и передается с личным делом в архив колледжа. В

личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения.

2.2.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения.

2.2.6. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей ОП и форме обучения на соответствующем курсе при получении первого среднего профессионального образования.

2.2.7. Заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест подается в учебную часть не позднее, чем за 15 дней до начала учебного семестра.

2.2.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся в колледже на основании договора об образовании на обучение по ОП не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) принадлежности к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2.9. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в колледже комиссией с учетом мнения представителя студенческого профсоюза и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2.10. В состав комиссии входят: председатель - директор; заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебной работе; члены комиссии - заведующий отделением, главный бухгалтер, юрист, (3 члена студенческого профсоюза).

2.2.11. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава. Заседания Комиссии проводятся два раза в год; с 15 августа по 15 сентября и с 25 января по 15 февраля.

Материалы для работы комиссии представляет учебная часть.

2.2.12. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие принадлежность обучающегося к указанным категориям групп в подпунктах «б» - «в» пункта 2.2.7. настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.2.13. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его заместителю директора по учебной работе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия зачетной книжки обучающегося, заверенная в учебной части); об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация). В трехдневный срок заместитель директора по учебной работе передает документы в комиссию.

2.2.14. При рассмотрении комиссией заявлений, приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2.7. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.2.7. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.2.7. настоящего Положения;

2.2.15. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух последних семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

2.2.16. В результате рассмотрения заявления обучающегося. Прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.2.17. Решение о переходе с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктами 2.2.13. и 2.2.14. настоящего Положения.

2.2.18. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с пунктами 2.2.13. и

2.2.19. Настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.2.20. Решение комиссии о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное является основанием для издания соответствующего приказа по колледжу, который доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде или официальном сайте колледжа.

2.2.21. Приказ колледжа о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

### **2.3. Процедура перевода обучающихся с одной специальности, профессии и (или) одной формы обучения на другую**

2.3.1. Обучающийся имеет право на переход в Колледже с одной специальности, профессии и (или) формы обучения на другую.

2.3.2. При переводе обучающихся ограничения, формой обучения, сроков перевода не устанавливаются (кроме ограничения, установленного п. 2.3.5. настоящего Положения). При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, определенного учебным планом Колледжа для освоения программы подготовки специалистов среднего звена (с учетом формы обучения), более чем на один год.

2.3.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, профессии, форме обучения (очная, заочная) на которые студент хочет перейти.

2.3.4. Для перехода с одной специальности, профессии и (или) одной формы обучения на другую обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа с указанием причины перевода.

2.3.5. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения обучающимся программы среднего общего образования.

2.3.6. Вопрос о переводе студента с одной специальности, профессии и (или) одной формы обучения на другую рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявления.

2.3.7. Перечень учебных дисциплин (МДК, профессиональных модулей), практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации, при переводе студента с одной специальности, профессии и (или) одной формы обучения на другую устанавливается заместителем директора по учебной работе.

2.3.8. Дисциплины (МДК, профессиональные модули), практики, по которым результаты освоения не были зачтены, подлежат переаттестации до начала будущей сессии (для очной формы обучения), до начала или в течение будущей сессии (для заочной формы обучения).

2.3.9. Перечни перезачтенных дисциплин (МДК, профессиональных модулей), практик с указанием отметок (зачетов) и дисциплин (МДК, профессиональных модулей), практик, подлежащих переаттестации, с

установлением сроков ее проведения, указываются в приказе директора Колледжа о внутреннем переводе.

2.3.10. После издания приказа о внутреннем переводе секретарь учебной части предоставляет обучающемуся направление на переаттестацию (при необходимости) с указанием даты проведения экзамена (дифференцированного зачета, зачета), дополняет личное дело обучающегося заявлением о переходе, выпиской из приказа о внутреннем переводе.

#### **2.4. Порядок и основания отчисления обучающегося колледжа**

2.4.1. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора.

2.4.2. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

2.4.3. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также справка установленного образца.

2.4.4. Личное дело отчисленного обучающегося направляется в архив колледжа и хранится согласно установленному сроку.

2.4.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг.

2.4.6. После издания приказа об отчислении обучающегося по всем адресам, имеющимся в личном деле направляется извещение заказным письмом, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям).

2.4.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.4.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4.9. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) по семейным обстоятельствам;

- по инициативе колледжа:

1) с окончанием обучения;

2) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) в случае установления нарушения правил приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4) за нарушение устава колледжа или правил внутреннего распорядка;

5) вступление приговора по уголовному делу в законную силу;

б) нарушение правил Договора предоставления образовательных услуг;

7) в случае смерти.

## **2.5. Порядок восстановления в число обучающихся колледжа**

2.5.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из колледжа по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

2.5.2. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

2.5.3. Право на восстановление не имеет лицо, отчисленное из колледжа за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, а также появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;

- за хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в колледж.

2.5.4. Зачисление лица, отчисленного из другой образовательной организации в обучающиеся колледжа возможно только переводом при наличии свободных мест.

2.5.6. Восстановление лица, ранее обучающегося в колледже, производится на основании личного заявления.

2.5.7. Восстановление лица, ранее обучающегося в колледже, осуществляется приказом директора.

2.5.8. Обучающийся, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

2.5.9. Обучающийся, отчисленный из колледжа для прохождения им службы в Российской армии, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

## **2.6. Заключительные положения**

2.6.1. Срок действия Положения не ограничен.

2.6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.