

ПРИНЯТО

Решением Педсовета  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»  
Протокол № 4 от «15» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 9-04 от «09» января 2017 г.  
Директор БПОУ ОО  
«Орловский технический колледж»  
Н.А.Коробецкий  
«09» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**БПОУ ОО «Орловский технический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее – положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии в БПОУ ОО «Орловский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Уставом колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам снятия и назначения стипендий, а также других денежных выплат за счет средств областного бюджета.

**2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии**

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- контроль за порядком распределения стипендиального фонда и процедурой назначения стипендий обучающимся;
- премирование обучающихся, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной жизни колледжа;
- выработка предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
- взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализ и контроль за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;

- определение размера государственной академической стипендии;
- определение размера государственной социальной стипендии;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;
- принятие решения о повышении размера государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

### **3. Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия колледжа формируется в составе председателя, секретаря, членов комиссии и утверждается директором колледжа.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является старший педагог-организатор, секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3.3. В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят:

- заместитель директора по УР;
- заведующие отделением;
- главный бухгалтер;
- представители студенческого совета.

### **4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию;
- назначить социальную стипендию обучающимся, предоставившим справку из органов социальной защиты, с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

Члены комиссии:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

- обеспечивает организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности стипендиальной Комиссии.

## **5. Организация деятельности стипендиальной комиссии**

5.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и ее начисление в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни колледжа и социального положения.

5.2. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

5.3. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

5.4. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

5.5. Решение стипендиальной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

5.6. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель.

5.7. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. На основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.8. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов, но не реже 2 раз в год.

5.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.10. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, преподавателями, классными руководителями и т.д.

5.11. Председатель, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

## **6. Документация стипендиальной комиссии**

6.1. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

6.2. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

6.3. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.