

ПРИНЯТО

Решением Педсовета
БПОУ ОО «Орловский технический
колледж»
Протокол № 4 от «15» декабря 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 9-0А от «09» января 2017г.
Директор БПОУ ОО
«Орловский технический колледж»
Н.А.Коробецкий



Положение о фонде оценочных средств в БПОУ ОО «Орловский технический колледж»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре и содержанию, порядку разработки, согласования и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС), необходимого для контроля формирования знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программам подготовки подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее-ППКРС), специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в БПОУ ОО «Орловский технический колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, иными действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными актами БПОУ ОО «Орловский технический колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом БПОУ ОО «Орловский технический колледж».

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программ ППКРС, ППССЗ колледж создает фонды оценочных средств (комплект методических материалов) для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ среднего профессионального образования реализуемых колледжем, и собственностью учебного заведения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС ,ППССЗ СПО, разрабатываются с целью проверки качества формирования компетенций обучающихся колледжа и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

Оценка качества освоения обучающимися ППКРС ,ППССЗ СПО включает текущий, рубежный контроль знаний (успеваемости), промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Порядок разработки программ подготовки специалистов среднего звена устанавливается локальным нормативным актом колледжа.

1.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

1.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.4.5. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС ,ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

1.5. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

II. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ФОС

2.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в колледже.

2.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки;
- программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее-ППКРС) и учебному плану соответствующей профессии СПО;
- рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- макету и методическими рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля или учебной дисциплины.

2.5. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

2.6. Ответственность за разработку комплектов ФОС по профессии, специальности СПО несет председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

2.7. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств вносятся в план работы ПЦК соответствующей специальности.

2.8. Фонд оценочных средств по отдельной профессии, специальности СПО состоит из титульного листа, паспорта ФОС по дисциплине с указанием контроля компетенций по разделам, темам, дисциплинам и оценочным средствам для контроля комплектов контрольно-оценочных средств (КОС), разработанных колледжем по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС. Порядок разработки комплектов контрольно-оценочных средств

(КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю определяется локальным нормативным актом колледжа.

2.9. ФОС согласовываются на заседании педагогического совета колледжа, утверждаются директором колледжа.

2.10. Электронный вариант и печатный экземпляр фонда оценочных средств предоставляется разработчиками заместителю директора по учебной работе. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1 Конституция Российской Федерации 1993 г.,

3.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

3.3. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. №156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (с изм. и доп.),

3.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

3.5. Закон Орловской области от 30 августа 2013 г. №23/580-ОС «Об образовании в Орловской области»,

3.11. Устав БПОУ ОО «Орловский технический колледж», 2015г.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебной работе, председателей ПЦК, преподавателей колледжа.

4.2. Положение рассмотрено на педагогическом совете колледжа, согласовано заместителем директора по учебной работе.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора по учебной работе.

4.54. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится у юрисконсульта.