

ПРИНЯТО
Решением Педсовета
БПОУ ОО «Орловский технический
колледж»
Протокол № 10 от «15» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 10 от «15» сентября 2017г.
Директор БПОУ ОО
«Орловский технический колледж»
Н.А.Коробецкий
«15» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - спортивные и социальные объекты)

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- объекты спортивного назначения:
спортивные залы;
тренажерный зал;
рекреации общежитий с теннисными столами;
тир;

- объекты культурного назначения:
библиотека актовый зал;

2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

- Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

- При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

- Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

- При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

- 2.1. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:
 - во время, отведенное в расписании занятий;
 - по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.
- 2.2. Доступ обучающихся к площадке для командных игр, беговой дорожке, теннисным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений.
- 2.3. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 2.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 2.5. Во время посещений спортивного зала, тренажерного зала и спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и преподаватели (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 2.6. Запрещается пользоваться спортзалом, тренажерным залом без разрешения преподавателя.
- 2.7. В спортзале, тренажерном зале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности
- 2.8. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.
- 2.9. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.
- 2.10. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 2.11. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации колледжа.
- 2.12. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перерывов.
- 2.13. Тренажерный зал используется обучающимися только в присутствии преподавателя.

3. Правила пользования объектами объекты культурного назначения

Задачами объектов культуры является

- Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Орловской области.
- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

- График работы актового зала, библиотеки и т.д. утверждается директором колледжа.
- Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря).
- Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, групповых и общеколледжных мероприятий, репетиций.

Порядок пользования библиотекой

3.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники колледжа. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также интернет-ресурсы.

3.2. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы колледжа

3.3. Читатель имеет право:

Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Использовать каталоги и картотеки,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3.4. Обходной лист подписывается выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения также отмечают в библиотеке свой обходной лист.

Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

Порядок пользования медиатекой:

- За каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости,
- Все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

3.5. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

3.6. Обучающиеся колледжа и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации колледжа.

3.7.. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

3.9. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.