

ПРИНЯТО

Решением Педсовета

БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»

Протокол № 4 от «15» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 10 от «15» декабря 2017 г.

Директор БПОУ ОО  
«Орловский технический колледж»

Н.А. Коробецкий

« 9 » декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении журнала учебных занятий

1. Журнал учебных занятий является основным документом учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.

2. Заместитель по учебной работе, заведующий по производственному обучению, а также заведующие отделениями и руководители предметно-цикловых комиссий обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий отметкой о контроле.

3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также своевременно записывать содержание проведенного урока и домашнего задания. Проверка явки студентов проводится лично преподавателем перед началом урока путем переключки студентов по списку.

4. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, не допускается использование чернил другого цвета, кроме синих, фиолетовых.

5. Исправления в журнале допускаются путем аккуратного зачеркивания, но не забеливания

6. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием против фамилии студента номера и даты приказа

7. На каждую дисциплину (профессиональный модуль, курс) на учебный год выделяется необходимое количество страниц в соответствии с оглавлением, из которых одна страница отводится на самостоятельное изучение. Преподаватель ведет записи строго на страницах, стоящих в оглавлении.

8. Количество часов должно точно соответствовать тематическому и календарно-тематическому плану.

9. Отметки успеваемости и поведения студентов проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». Категорически запрещается проставлять в

журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой

10. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату урока, отмечает отсутствующих на уроке студентов, проставляет отметки успеваемости, а также делает записи (на правой стороне) о выполнении учебных планов и программ. Отметки о посещаемости и успеваемости студентов ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие студента на уроке отмечается буквами «нб».

11. Практические занятия не должны опережать теоретические занятия. Оценки практического занятия на теоретические циклы не переносятся. На практических занятиях работа каждого студента должна оцениваться с учетом всех видов работы на занятии.

12. Отметки успеваемости студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего занятия по данной дисциплине (профессиональному модулю, курсу) в истекшем семестре.

13. Отметки студентов за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

14. Отметки о поведении студентов проставляются классным руководителем группы на отдельной странице семестровых отметок о поведении студентов.

15. На специально выделенных страницах в конце журнала преподаватели ведут учет выполнения студентами установленных учебным планом и программами лабораторно-практических, графических работ и курсовых работ (проектов). На правой стороне, этих страниц ведется запись работ с указанием срока выдачи и фактического выполнения их.

16. По дисциплинам, где есть деление группы записи ведутся на отдельных страницах по каждой подгруппе, причем ведущий преподаватель расписывается за первую подгруппу на странице отведенной по дисциплине, а за вторую подгруппу - второй преподаватель расписывается на отведенной странице в конце журнала.

17. По лабораторно практическим занятиям за каждую работу выставляется «оценка», а итоговая оценка - «зачет». По учебной и производственной практикам – выставляется итоговая оценка – «дифференцированный зачет (зачет)».

18. По окончании занятия преподаватель сдает журнал в учебную часть.

19. Преподаватель обязан соблюдать правила ведения журнала.