

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
БПОУ ОО «Орловский
технический колледж»
Протокол № 1 от
«27» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1-п/ОТ
Директор БПОУ ОО «Орловский
технический колледж»
А.А.Коробецкий
«27» января 2017 г.



Положение

о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - внебюджетная деятельность) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от предпринимательской деятельности, ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 1.3. Учреждение может оказывать платную деятельность в области образования, если это не идет в ущерб основной деятельности.
- 1.4. Платная деятельность не может быть осуществлена взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет субсидий.
- 1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Руководитель учреждения и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью учреждения.
- 1.7. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности учреждения.
- 1.8. К источникам дополнительного финансирования относятся:
 - средства, полученные от платных работ, услуг;
 - добровольные пожертвования;
 - благотворительные взносы юридических и физических лиц;
 - спонсорские средства;
 - иное.

2. Предпринимательская деятельность учреждения.

2.1. Предметом предпринимательской деятельности учреждения является:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных общими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным

- 2) торговля покупными товарами с целью совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- 3) реализация посреднических услуг по организации и проведению конференций и семинаров;
- 4) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 5) оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг в сфере образования;
- 6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 7) выполнение копировально-множительных работ;
- 8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- 9) оказание услуг по проведению экспертиз и консультирование в сфере образования;
- 10) организация досуговой деятельности, включая проведение театральнo-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- 11) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 14) оказание услуг общественного питания, связанных с производством, реализацией продукции и организацией её потребления, в том числе продуктов питания; организация буфетов для работников, обучающихся и иных лиц, принимающих участие в деятельности Учреждения;
- 15) производство и реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения в ходе производственной практики;
- 16) проведение обслуживания и ремонта транспортных средств, приборов, оборудования и иной техники;
- 17) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- 18) услуги по физическому воспитанию и развитию;
- 20) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на охрану и укрепление здоровья (спортивные клубы, секции).
- 21) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, работникам и обучающимся Учреждения;

22) сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

23) осуществление иной, не запрещенной законом деятельности.

2.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также пожертвования и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме через кассу учреждения;
- в денежной форме на счета учреждения;
- иными не противоречащими действующим законодательством способами.

2.3. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план ФХД. План доходов и расходов внебюджетных средств утверждается руководителем учреждения.

2.4. Статьи расходов и возможные направления использования внебюджетных средств:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- покупка основных средств;
- покупка материальных запасов;
- иное.

3. Порядок оплаты труда работникам из внебюджетных средств

3.1. Оплата труда работникам учреждения из внебюджетной деятельности производится следующим образом:

3.1.1. Заработная плата основных работников БПОУ ОО «Орловский технический колледж», привлекаемых для реализации платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- почасовая оплата труда работников.

3.1.2. Почасовая оплата труда работников. Оплата труда работников производится по ставкам почасовой оплаты, согласно положению об оплате труда.

Расчет с этими работниками производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов, отраженных в журнале учета выполнения

работниками учебных поручений по справке, предоставляемой заместителю директора Колледжа. Размер почасовой оплаты труда устанавливается за счет внебюджетных средств – в соответствии с уровнем образовательных и профессиональных программ, а также программ профессиональной подготовки, спросом на них, квалификацией работников и определяется нормативами, установленными положением об оплате труда; допускается также договорная цена часа, определяемая в каждом конкретном случае.

3.1.3. Выплата материальной помощи и премии из средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основании положения о системе выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников образовательного учреждения.

3.1.4. Оплата труда по договорам гражданско-правового характера.

В соответствии с характером выполняемых работ, устанавливаются две формы договоров гражданско – правового характера: договор подряда и договор возмездного оказания услуг.

3.2. Оплата труда вспомогательным работникам, принимающим участие во внебюджетной деятельности осуществляется на основании приказа руководителя;

3.3. Оплата труда руководителю составляет 5% доходов от платных образовательных и иных услуг;

3.4. Оплата труда главному бухгалтеру осуществляется на основании приказа руководителя.

Порядок расчета стоимости образовательной услуги,

1. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги) далее – накладные расходы), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

5. Метод прямого счета используется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

6. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги,

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги,

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги,

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги,

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому

сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по договорам гражданско-правового характера сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда основного персонала
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого	x	x	X	

8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики):

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MЗj * Цj,$$

где

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗj$ – материальные запасы определенного вида;

$Цj$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы,
непосредственно потребляемые в процессе оказания
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1				

1				
Итого	x	x	x	

9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

10. Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании
(наименование платной услуги)**

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	x	X	x	X	

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * z_{оп},$$

где

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) / \Sigma z_{оп},$$

где

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожной кнопки и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, системы пожарно-охранной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат
(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\}/(4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

12. Расчет цены на оказание платной услуги производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены за оказание платной образовательной услуги
(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	