

ПРИНЯТО  
Решением Педсовета  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»  
Протокол № 4 от «15» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 100 от «15» декабря 2017 г.  
Директор БПОУ ОО  
«Орловский технический колледж»  
И.А.Коробецкий  
«15» декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о зачетной книжке обучающегося

1. Зачетная книжка обучающегося колледжа выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее до начала зимней сессии.

2. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

3. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4. Оценки проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (профессионального модуля, курса) или раздела учебной дисциплины (профессионального модуля, курса).

5. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора или зам. директора по учебной работе. На третьей странице дубликата книжки делается запись «дубликат». Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

6. В случае выбытия обучающегося из колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть колледжа, которая выдает обучающемуся академическую справку установленного образца. Зачетная книжка не может служить документом для приема в другое образовательное учреждение и для перезачета дисциплин в другом образовательном учреждении.

7. При получении диплома об окончании колледжа зачетная книжка

сдается в учебную часть колледжа.

8. Зачетная книжка, сдаваемая обучающимся в связи с окончанием полного курса обучения или выбытием из колледжа, хранится в личном деле обучающегося.

9. Преподаватели колледжа обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончанию семестра.

10. Контроль правильности оформления записей в зачетной книжке осуществляет заведующий отделением.