

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»

Протокол № 4 от «15» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 9 от «9» января 2017 г.

Директор БПОУ ОО  
«Орловский технический колледж»

Н.А.Коробецкий  
2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о заочном отделении

#### Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012 г. и одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральным государственным образовательным стандартом (федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации образовательных программ (ППССЗ) по соответствующим специальностям является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и заочной формы;

- Положением об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы БПОУ ОО Орловской области «Орловский технический колледж»;

- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Уставом БПОУ ОО «Орловский технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Колледжа, его

работа осуществляется на основе Устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.3. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации №273 «Об образовании»; Трудовым кодексом Российской Федерации; другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования; Уставом Колледжа; настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Колледжа.

1.4. На заочном отделении организуется обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки ППССЗ как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Цель создания заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего общего или начального профессионального образования, осуществляемое в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Федеральным Государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.6. В соответствии письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОП» нумерация курсов обучения всегда начинается с третьего курса независимо от образовательной базы.

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается правилами приема. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается Колледжем на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

При разработке рабочего учебного плана Колледж руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОП НПО и СПО».

Колледж самостоятельно разрабатывает календарный учебный график и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

## **Глава 2. Прием на заочное отделение и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы**

2.1. На заочное отделение Колледжа принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие среднее общее, начальное

профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

2.2. Прием граждан на заочное отделение Колледжа осуществляется на основании действующих правил приема.

2.3. Профессиональная образовательная программа Колледжа обеспечивает студентам получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе начального профессионального образования и среднего общего образования.

2.4. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с действующим Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации, а также разработанными на его основе локальными правовыми актами Колледжа.

2.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

### **Глава 3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

3.2. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно- экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по профессиональным модулям, дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральным Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.3. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Колледжа и контингента студентов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса, определяя их продолжительность. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

3.5. Программы дисциплин "Иностранный язык" и "Физическая культура" реализуется в течение всего периода обучения.

3.6. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данного профессионального модуля, МДК и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

3.7. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.8. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, (дифференцированные зачеты), итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, в соответствии с п. 5 ст. 12 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012г. и одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.) образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении образовательной программы СПО (ППССЗ) рекомендуется применять - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные)) по каждому профессиональному модулю. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям экзамен или Э(к) (экзамен (квалификационный)). Экзамен или Э(к) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС СПО,

проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

Количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 в учебном году. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет, дифференцированный зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.9. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине — не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным), специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам — 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

3.10. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

3.11. При проведении практики Колледж руководствуется Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих образовательные программы БПОУ ОО Орловской области «Орловский технический колледж».

(Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2013г. № 291 «Об утверждении положения об учебной практике студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» и другими нормативными правовыми документами.)

Производственная практика должна быть выполнена в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Производственная практика в составе

профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих образовательные программы, в том числе в заочной форме. Она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика или стажировка.

Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение студентом образовательной программы по данной специальности в полном объеме. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Виды ГИА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

#### **Глава 4. Порядок оформления и выдачи справок-вызовов**

4.1. Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительно оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Справки-вызовы для дополнительно оплачиваемых отпусков, выдаваемые Колледжем, регистрируются в «Журнале регистрации выдачи справок-вызовов».

4.3. Справка-вызов выдается студентам, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за две недели до начала сессии. Допускается выдача студентам справки-вызова в первый день сессии.

#### **Глава 5. Порядок проведения и организация учебного процесса**

5.1. Виды учебной деятельности, проведение сессии указываются в разрабатываемом Колледжем календарном учебном графике.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

5.3. На третьем курсе (1 год обучения) проводится установочная сессия (5 дней) через 2-3 недели после зачисления в Колледж, на которой студенты-заочники:

- знакомятся с организацией учебного процесса и получают на установочных

лекциях направления работы по дисциплинам, которые они должны изучать самостоятельно;

- получают зачетную книжку, учебный график на год, программы и методические указания, а также учебники и учебные пособия.

5.4. На последующих сессиях студенты-заочники сдают зачеты, экзамены, а также посещают установочные лекции по дисциплинам, по которым предусмотрены учебным планом контрольные работы в следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

5.5. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочного обучения на 3 и 4 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

5.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующей курс студентов, сдавших сессию.

5.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в Колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

5.8. Занятия проводятся по утвержденному расписанию.

5.9. При явке на экзамен, экзамен (квалификационный) зачет, защиту курсовой работы (проекта) студент обязан иметь при себе зачетную книжку.

5.10. Зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются в зачетные ведомости на основе результатов защиты работы.

5.11. Студент-заочник, не получивший зачета по контрольной работе, не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине.

5.12. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Если и в этом случае студент-заочник получает неудовлетворительную оценку, он отчисляется из колледжа.

5.13. Перевод студента-заочника на следующий курс, как правило, оформляется в конце учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.

5.14. Студент-заочник, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, отчисляется из колледжа.

5.15. Студент-заочник, имеющий академическую задолженность по уважительным причинам (болезнь, болезнь члена семьи, длительные командировки и др.), обязан подать письменное объяснение с приложением необходимых документов.

5.16. Студентам-заочникам, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на лабораторно-экзаменационной сессии, предоставляется перенос сроков ЛЭС, после заранее предоставленных подтверждающих документов, заявления и формирования приказа директора колледжа.

5.17. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчёта 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к

рабочему учебному плану. За счёт времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

5.18. Промежуточная аттестация (текущая, годовая) организуется и проводится в колледже на основании Положения о ней.

5.19. Графиком учебного процесса определены сроки сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы.

5.20 Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

## **Глава 6. Права и обязанности студентов заочного отделения**

6.1. Студенты заочного отделения Колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, определена Приказом Минобрнауки РФ №1368 от 19.12.2013 "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

6.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном его уставом.

6.3. Студент имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Колледжем.

Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом Колледжа и положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

6.4. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

## **Глава 7. Организация работы заочного отделения**



7.1. Работа заочного отделения проводится по плану, составляемому на учебный год, входящему в общий план работы Колледжа.

План работы заочного отделения составляется с учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалиста со средним профессиональным образованием, и отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научно-методическая работа преподавателей;
- учебная исследовательская и внеурочная научно-исследовательская работа студентов;
- организация производственной практики на отделении;
- руководство образовательным процессом и контроль его качества;
- организация взаимодействия с работодателями;
- профориентационная работа.

План работы заочного отделения может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

7.2. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным директором Колледжа.

Полномочия заведующего отделением определяются должностными обязанностями, утвержденными директором Колледжа.

Заведующий заочным отделением отчитывается о своей деятельности перед директором Колледжа и заместителем директора по учебной работе.

7.3. Организацию, проведение практики на заочном отделении и контроль над ней осуществляет заведующий производственной практикой совместно с заведующим заочным отделением.

7.4. Преподавательский состав для работы на заочном отделении формируется из числа преподавателей Колледжа.

7.5. К работе на заочном отделении могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

7.6. Режим, график работы педагогических работников и студентов заочного отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

7.7. Отчисление, перевод студентов заочного отделения, восстановление в число студентов на заочное отделение, предоставление академических отпусков осуществляются на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, Устава и локальных правовых актов Колледжа.

7.8. Освоение образовательных программ, реализуемых на заочном отделении, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, оцениваемой по пятибалльной системе. Научно-методическое обеспечение итоговой аттестации и объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

осуществляет государственная экзаменационная комиссия, назначаемая приказом директора.

7.9. Результаты работы заочного отделения, уровень успеваемости студентов-заочников и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании Педагогического совета Колледжа.

Мнение обучающихся учтено.