

ПРИНЯТО
Решением Педсовета
БПОУ ОО «Орловский технический
колледж»
Протокол № 4 от «15» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 108 от «15» декабря 2017 г.
Директор БПОУ ОО
«Орловский технический колледж»
И.А.Коробецкий
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требования к содержанию и оформлению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия основных образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в БПОУ ОО «Орловский технический колледж».

Положение предназначено для председателей предметно - цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), включенным в учебные планы специальностей и профессий СПО колледжа.

1. Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов: - Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО.

2. Общие положения

В соответствии с п. 7 ст. 12 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, образовательная программа, в

имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно - цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, профессиональному модулю и рецензенты.

2.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

2.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- учебный план колледжа по профессии/специальности;
- примерная программа учебной дисциплины (общеобразовательного цикла);
- примерная программа учебной дисциплины регионального компонента, рекомендованная экспертным советом и согласованная педагогическим советом колледжа.

2.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки России.
- требования социальных партнёров - потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания обучающихся и их родителей;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий - уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

3. Требования к содержанию и оформлению программы.

3.1. По оформлению и структуре определено три типа образовательных программ:

- Программа общепрофессионального цикла должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины ;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;
 сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
 паспорт программы профессионального модуля;
 результаты освоения профессионального модуля;
 структура и содержание профессионального модуля
 условия реализации программы профессионального модуля;
 контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
 Программа общеобразовательного цикла должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;
 сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
 пояснительная записка
 тематический план учебной дисциплины
 содержание учебной дисциплины
 перечень лабораторных работ
 перечень практических работ
 перечень вариантов самостоятельной работы
 литература (основная, дополнительная, методическая)
 материально-техническое оснащение дисциплины

4. Рецензирование программ

4.1. Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, профессии (для программ профессионального цикла), преподавателей первой и высшей квалификационных категорий по соответствующим дисциплинам (для общеобразовательных дисциплин), методистов других образовательных учреждений СПО, ВУЗов.

4.2. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

5. Согласование и утверждение программ

5.1. Программа должна рассматриваться на заседании цикловой предметной комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей-методистов комиссии либо представителей заказчиков-работодателей.

5.2. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа общеобразовательного цикла и регионального компонента утверждается директором колледжа; программа общепрофессиональной дисциплины и профессионального модуля согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа.

5.3 Утверждение программ должно производиться до начала учебного года.

6. Тиражирование и распространение.

6.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 - контрольный, хранится в учебной части колледжа в комплекте ППССЗ, ППКРС по данной профессии/специальности

- экземпляр №2 - для пользования находится у преподавателя в учебном кабинете, на бумажном и электронном носителе.

7. Обновление программ.

7.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;

• самооценка автора (составителя) программы;

• предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;

• предложения методической службы и председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения уроков.

7.2. Изменения должны вноситься листы согласования и рассматриваться на заседаниях ЦК (Приложение №3).

7.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования.