


## ПРИНЯТО

Решением Общего собрания  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»  
Протокол № 11 от «30» августа 2019 г.

## СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»

  
Е.С. Савенков  
«02» сентября 2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 172-04 от «02» сентября 2019 г.  
Директор БПОУ ОО  
«Орловский технический колледж»  
Н.А. Коробецкий



# Положение о наставничестве в БПОУ ОО «Орловский технический колледж» (модель «педагог – обучающийся»)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставничестве в БПОУ ОО Орловском техническом колледже (далее по тексту – Положение, колледж) определяет цели и задачи наставнической деятельности педагогов колледжа в отношении обучающихся колледжа (студентов), а также направления и порядок организации наставничества в колледже по модели «педагог - обучающийся».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
Наставничество – одна из форм педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование необходимых профессиональных компетенций и развитие личностных качеств (общих компетенций) обучающихся в процессе их совместной деятельности с наставником;  
Наставник – опытный педагог, специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, пользующийся авторитетом и доверием у обучающихся.  
Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу.

1.3. Наставником может быть работник, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную категорию.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является профилактика правонарушений в

колледже, а также

создание благоприятных условий для личностного развития.

#### 2.2. Задачи наставничества:

профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска».

формирование и развитие общих компетенций у обучающихся колледжа;

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

#### 3.1. Направления наставничества в колледже:

Индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в колледже и т.д.).

3.2. Наставничество в колледже организуется как в индивидуальной, так и в командной формах.

3.3. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт с обучающимся, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); индивидуальное (когда все силы направлены на воспитание одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и обучающегося) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

3.4. В целях планирования, мониторинга, оценки результатов процесса наставничества наставник ведет записи, где фиксирует мероприятия, достижения, проблемы, возникающие в процессе работы по программе наставничества.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

4.1. Директор колледжа ежегодно издает приказ «О наставничестве», в котором закрепляются наставники за определенными группами (категориями) обучающихся или отдельными обучающимися.

4.2. Список обучающихся, которым требуется наставник по определенным направлениям наставничества, формируется на учебных отделениях ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

4.3. Список наставников и план индивидуально- профилактической работы

формирует старший педагог-организатор до 1 октября текущего учебного года.

4.4. Старший педагог-организатор является куратором процессов наставничества в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения плана индивидуально- профилактической работы.

4.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающегося.

4.6. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

увольнения наставника;

перевод наставника на другую работу;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся;

психологической несовместимости наставника и обучающегося.

4.7. Образец плана индивидуально - профилактической работы , мониторинг процесса наставничества осуществляются в соответствии с рекомендуемыми формами документации наставничества (Приложение 1 «План индивидуально - профилактической работы »),

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с планом.

4.9. Результаты деятельности наставника оценивают куратор процесса наставничества (старший педагог-организатор) 1 раз в семестр при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности педагогов.

4.10. Старший педагог-организатор (куратор процессов наставничества по закрепленным за ним направлениям) обязан:

- разработать (совместно с наставником) и утвердить План индивидуально - профилактической работы в отношении обучающегося;

- подготовить проект приказа о закреплении обучающихся за наставниками;

- создать необходимые условия для совместной работы обучающегося с - закрепленным за ним наставником;

- посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставником и обучающимися;

- предоставляет отчет о проделанной работе;

- оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с обучающимися;

- анализировать и распространять положительный опыт наставничества в колледже.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

5.1. В период наставничества наставник обязан:  
выполнять утвержденный план индивидуально - профилактической работы;  
изучать личностные качества обучающегося, его отношение с одноклассниками,  
родителями, увлечения, наклонности, круг общения;  
личным примером развивать положительные качества обучающегося,  
корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в  
общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного  
кругозора;  
вести записи наставника.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

6.1. В период наставничества обучающийся обязан:  
- выполнять мероприятия, обозначенные в плане индивидуально -  
профилактической работы;  
- правильно строить свои взаимоотношения с наставником;  
совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

## **7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО**

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:  
настоящее Положение;  
- план индивидуально - профилактической работы;  
- список наставников;  
- приказ директора «О наставничестве»;  
- записи наставника;  
- протоколы заседаний педагогических советов, совета профилактики, на  
которых рассматривались вопросы наставничества;  
- методические рекомендации и обзоры по опыту проведения работы по  
наставничеству.