

ПРИНЯТО
Решением Педсовета
БПОУ ОО «Орловский технический
колледж»
Протокол № 4 от «15» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 9-02 от «9» января 2017 г.
Директор БПОУ ОО
«Орловский технический колледж»
Н.А.Коробецкий
«9» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о локальных актах БПОУ ОО «Орловский технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о локальных актах БПОУ ОО «Орловский технический колледж» (далее — «Положение») устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом БПОУ ОО «Орловский технический колледж» (далее - «Колледж») и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Устава Колледжа.

1.4. Локальный нормативный акт Колледжа (далее - локальный акт) - это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные и иные отношения в Колледже в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.5. Локальные акты Колледжа действуют только в его пределах и не могут регулировать отношения вне его.

1.6. Колледж принимает локальные акты в пределах своей компетенции в порядке, установленном Уставом, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

1.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

1.8. Локальные акты Колледжа утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях: вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу; вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта; признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Колледжа противоречащим действующему законодательству.

1.9. Локальный акт Колледжа, утративший силу, не подлежит исполнению.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов Колледжа;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности Колледжа;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в Колледже.

3. Виды локальных актов

3.1. На основе настоящего Положения в Колледже разрабатываются и принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы; правила; положения; порядки; инструкции; регламенты; образовательные программы.

3.2. Предусмотренный настоящим Положением перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Колледжа им могут приниматься иные локальные акты по вопросам, указанным в п. 1.6. настоящего Положения, а так же акты, регулирующие или конкретизирующие документы, указанные в настоящем пункте.

3.3. Локальные акты Колледжа могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией Колледжа: локальные акты организационно-распорядительного характера; локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса; локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками; локальные акты, регламентирующие организацию учебно-методической работы; локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления Колледжа; локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

- по сфере действия: общего характера и специального характера;
- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников Колледжа и не распространяющиеся на всех работников Колледжа.

4. Порядок подготовки локальных актов

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- администрация Колледжа в лице ее директора, заместителей директора;
- органы управления Колледжа;

- структурные подразделения;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Колледжа, а также органом самоуправления Колледжа, который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Колледжа, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Колледжа, тенденций ее развития и сложившейся ситуации.

4.5. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Колледжем самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.6. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Колледжа, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

5. Порядок принятия, утверждения и регистрации локального акта

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению приказом директора Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа.

5.2. Локальные нормативные акты, утвержденные директором Колледжа, вступают в силу с момента издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

5.3. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Колледжа:

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством или Уставом, направляется в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников;

- направляется в Студенческий совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжа и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления Колледжа в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом.

5.4. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в том же порядке, что и их принятие.

5.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

6. Оформление локального акта

6.1. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003 (утв. Постановлением

Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

6.2. Нормативные предписания оформляются шрифтом Times New Roman размером № 14, в виде пунктов, которые нумеруются цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

6.3. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки, выделенные жирным шрифтом.

6.4. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений.

6.5. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

6.6. Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

6.7. В локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

6.8. Не допускается переписывание с законов. При необходимости это делается в отсылочной форме.

6.9. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о

стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и права всех работников Колледжа, подлежат обязательному рассмотрению и/или согласованию Общим собранием Колледжа и/или Советом обучающихся.

7.3. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, организации учебно-методической работы подлежат обязательному рассмотрению на Педагогическом совете Колледжа.