


## ПРИНЯТО

Решением Общего собрания  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»  
Протокол № 2 от «06» февраля 2018г.

## СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт  
БПОУ ОО «Орловский технический  
колледж»

 Е.С. Савенков  
«06» февраля 2018 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 06/04 от «06» февраля 2018г.  
Директор БПОУ ОО  
«Орловский технический колледж»  
Н.А.Коробецкий



## Положение

**о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления, исключения и  
восстановления учащихся  
«Центр дополнительного образования и развития творчества учащейся  
молодежи» бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Орловской области «Орловский технический колледж»**

### 1.Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, перевода, отчисления, исключения и восстановления учащихся «Центра дополнительного образования и развития творчества учащейся молодежи» бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж» (далее – Структурное подразделение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области в сфере образования, Положением бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех учащихся Структурного подразделения и лиц, желающих освоить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в Структурном подразделении.

### 2.Организация порядка приёма

2.1. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.2. При приёме поступающих в Структурное подразделение последний обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Положением о Структурном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Информация для ознакомления размещается на официальном сайте бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде.

2.3. Прием поступающих в Структурное подразделение осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями учащегося, с учётом состояния его здоровья.

2.4. Прием учащихся в Структурное подразделение осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.5. Основанием для приёма в Структурное подразделение является письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или самих поступающих в возрасте от 14 лет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1.) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- 2.) место регистрации;
- 3.) дата рождения;
- 4.) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего.
- 5.) контактный телефон родителей
- 6.) учебное заведение, группа

2.6. При приеме в хореографические объединения требуется медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера или поликлиники по месту жительства о состоянии здоровья поступающего.

2.7. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Решение о зачислении учащегося в Структурное подразделение принимается по результатам рассмотрения заявления и иных представленных

поступающим документов до 15 сентября текущего года; для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

2.10. Зачисление в Структурное подразделение оформляется приказом директора Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж» в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.11. При приёме учреждение обязано ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Положением бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж», лицензией на правоведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемые Структурным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. С этой целью Структурное подразделение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж» <http://www.orel-tk.ru>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Статья 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Комплектование объединений является компетенцией директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж» и осуществляется в соответствии с его Положением бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования и другими нормативными документами.

2.13. Деятельность учащихся в Структурном подразделении осуществляется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях в форме клуба, студий, группы, ансамбля, секций, кружка, театра и др.

2.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.15. При приёме в Структурное подразделение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление учащихся из Структурного подразделения осуществляется:

- в связи с завершением обучения;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Структурном подразделении;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершенно - летнего учащегося;
- по собственной инициативе учащегося (старше 14 лет);
- прекращения Структурным подразделением реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- осуждения учащегося к наказанию, исключающего продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок отчисления учащихся из Структурного подразделения, перевод с одного этапа обучения на другой или переход в другое творческое объединение определяется непосредственно Структурным подразделением и оформляется приказом директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж».

3.3. Не допускается отчисление учащихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4. Место за учащимися в Структурном подразделении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни,
- нахождения учащегося в отпуске с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося,
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

3.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении несовершеннолетнего учащегося из Структурного подразделения его родителей (законных представителей).

### **4. Порядок перевода**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года по итогам промежуточной аттестации, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж», прекращаются со дня его выпуска (отчисления).

4.3. Перевод учащегося оформляется приказом директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технический колледж».

## **5. Основания для восстановления**

5.1. Определяющим условием восстановления в Структурном подразделении является наличие вакантных учебных мест.

5.2. Учащиеся, отчисленные из Структурного подразделения по неуважительной причине, имеют преимущественное права на восстановление.

5.3. Восстановление производится при условии предоставления тех же документов, которые требуются при приеме в Структурное подразделение.

5.4. Учащийся, восстановленный в Структурное подразделение, продолжает освоение той же дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, освоение которой им не было завершено, с учетом года обучения.

5.5. При решении вопроса о восстановлении лица на повторное обучение, педагог проводит тестирование, либо собеседование.