

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
специальности  
40.02.02. «Правоохранительная деятельность»**

Квалификация – юрист

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509

Организация-разработчик: Бюджетное образовательное учреждение Орловской области среднего профессионального образования «Орловский технический колледж»

Разработчики:

Быкова Е.А. – заместитель директора по учебной работе БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж»

Рыков В.Н. – заместитель директора по производственному обучению БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж»

Кузьмина И.В. – заместитель директора по научно-методической работе БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж»

Красильщикова Ю.Ю. – заведующий отделением БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж»

Могарычев А.Л. – председатель ПЦК БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла  
протокол № 1 от «28» августа 2014г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 1  
«28» августа 2014г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО  
Урицкий районный суд Орловской  
области

«28» августа 2014г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор колледжа  
Н.А.Коробецкий  
«28» августа 2014г.

## Содержание

1. Общие положения	8
2. Характеристика профессиональной деятельности	16
3. Требования к результатам освоения ППСЗ	17
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ	20

## Структура образовательной программы

1.	<b>Общие положения</b>		
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена		
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ		
1.3.	Общая характеристика ППССЗ		
	1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	
	1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	
	1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	
	1.3.4.	Особенности ППССЗ	
	1.3.5.	Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ	
	1.3.6.	Востребованность выпускников	
	1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
	1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>		
2.1.	Область профессиональной деятельности		
2.2.	Объекты профессиональной деятельности		
2.3.	Виды профессиональной деятельности		
2.4.	Задачи профессиональной деятельности		
3.	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>		
3.1.	Общие компетенции		
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		
3.3.	Результаты освоения <b>ППССЗ</b>		
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>		
4.1.	Календарный учебный график		
4.2.	Учебный план		
4.3.	Рабочие программы дисциплин		
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей, курсов		
4.5.	Программы учебных практик		
4.6.	Программа производственной практики (преддипломной)		
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>		
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций		
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам		
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников		
6.	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>		
6.1.	Кадровое обеспечение		

	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»	
	6.5.	Базы практики	
7.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ</b>		
	7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
8.	<b>Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		
9.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		
10.	<b>Приложения</b>		
		Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»	
		Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
		Календарный учебный график	
		Учебный план	
		Рабочие программы дисциплин	
		Рабочие программы профессиональных модулей	
		Программы учебных практик	
		Программа производственной практики (преддипломной)	
		Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ	
		Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего	

	профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования	
	Положение о контрольно-оценочных средствах – оценке результатов освоения профессиональных модулей.	
	Положение о разработке вариативной части основной профессиональной образовательной программы;	
	Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена;	
	Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;	
	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;	
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;	
	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);	
	Положение о нормоконтроле;	
	Положение о заочном отделении;	
	Положение о формировании фонда оценочных средств;	
	Положение об учебной и производственной практике студентов	
	Положение о промежуточной аттестации студентов;	
	Положение по итоговому контролю учебных достижений студентов;	
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся;	

## **1. Общие положения**

### **1.1. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» реализуется БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» (Приложение);
- Приказ Минобрнауки России об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013г. №464;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана программа подготовки специалиста среднего звена с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж»;

- Положение по формированию образовательной программы;

- Положение о разработке вариативной части образовательной программы;

- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;

- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;

- Положение об учебной и производственной практике студентов;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение по итоговому контролю учебных достижений студентов;

- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;

- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);

- Положение о контрольно-оценочных средствах – оценке результатов освоения профессиональных модулей.



### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» будет профессионально готов к деятельности по:

1. Оперативно-служебной деятельности;
2. Организационно-управленческой деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Юрист	3 года 6 месяцев

#### 1.3.3. Трудоемкость ППСЗ

Учебные циклы	Количество часов по очной форме обучения
Аудиторная нагрузка	3060
Учебная практика, недель	7
Производственная практика (по профилю специальности), недель	2
Производственная практика (преддипломная), недель	4
Промежуточная аттестация	7

Государственная итоговая аттестация	3
Каникулярное время	20
<b>Итого:</b>	128

### 1.3.4. Особенности ППСЗ

Подготовка специалистов ведется по юридическому профилю в сочетании с профессиональной подготовкой с изучением её социальных аспектов.

Основными дисциплинами и профессиональными модулями для подготовки специалистов являются:

1. История
2. Основы философии
3. Теория государства и право;
4. Конституционное право России;
5. Административное право;
6. Гражданское право и гражданский процесс;
7. Экологическое право;
8. Криминология и предупреждение преступлений;
9. Уголовное право;
10. Уголовный процесс;
11. Криминалистика;
12. Безопасность жизнедеятельности;
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
14. Охрана труда
15. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности;
16. Иностранный язык.
17. Физическая культура.

#### **Профессиональные модули**

##### **ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность**

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02. Огневая подготовка

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04. Специальная техника

МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

##### **ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность**

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Видами практики студентов, осваивающих ППСЗ СПО 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Все виды практик, за исключением преддипломной, реализуются студентом индивидуально в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов. По освоению программы практики

студент представляет в колледж аттестационный лист и отчет, по которому проводится защита в форме собеседования.

Учебная практика реализуется студентом самостоятельно в несколько периодов, рассредоточено в рамках модулей: ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»- 180 часов; ПМ.02. «Организационно-управленческая деятельность» -72 часа.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентом самостоятельно, сконцентрирована в рамках модулей ПМ.01. «Оперативно-служебная деятельность» - 36 часов; ПМ.02. «Организационно-управленческая деятельность» -36 часов. Преддипломная практика реализуется студентов в объеме 4-х недель (144 часа) на предприятиях (организациях) после изучения всех циклов учебного плана.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на предприятиях.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разработанными и утвержденными колледжем.

Сроки проведения практик устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

### **Организация и проведение практик**

В организации и проведении практики участвуют колледж и организация.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО; разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

При выполнении учебного плана в полном объеме и защиты дипломной работы выпускнику присваивается квалификация юрист и выдается диплом государственного образца.

### **1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» востребованы на предприятиях различных форм собственности.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» подготовлен:

- к освоению ООП ВПО.

### **1.3.8. Основные пользователи ППСЗ**

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»;
- администрация колледжа;
- абитуриенты и работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: Профессиональная деятельность по обеспечению законности и правопорядка, борьбе с преступностью и иными правонарушениями в качестве сотрудника правоохранительных органов на должностях, не требующих обязательного наличия высшего юридического образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. оперативно-служебной – обеспечение безопасности личности; предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; выявление и раскрытие преступлений; организация и осуществление розыска лиц, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; защита всех видов собственности; оказание (в установленных пределах) помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.
2. Организационно-управленческих – организация работы подчиненных; планирование и организация служебной деятельности; выбор оптимальных решений при планировании служебной деятельности в условиях нестандартных управленческих ситуаций; осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей; участие в оценке эффективности служебной деятельности; обеспечение безопасности в процессе решения оперативно-служебных задач.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

1. Осуществлять оперативно-служебную деятельность.
2. Осуществлять организационно-управленческую деятельность.

### 3. Требования к результатам освоения ППСЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, о том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их



		предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении.

### **4.2. Учебный план**

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа

организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППСЗ специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Часы вариативной части использованы:

**Вариативная часть циклов ППСЗ включает следующий перечень дисциплин по заочной форме обучения:**

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 130 часов**

1. ОГСЭ.05 Профессиональная этика– 40 часов
2. ОГСЭ.06 Психология в деятельности правоохранительных органов 42 часов
3. ОГСЭ.07 История государства и права России – 48 часов

**ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины – часов**

4. ОП.01 Теория государства и права - 26 часов
5. ОП.02 Конституционное право России - 20 часов
6. ОП.03 Административное право – 16 часов
7. ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс – 24 часов
8. ОП.05 Экологическое право - 10 часа
15. ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений – 16 часов
16. ОП.07 Уголовное право – 38 часов
17. ОП.08 Уголовный процесс – 26 часов
18. ОП.09 Криминалистика – 34 часов
19. ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Профессиональная этика»,

«Психология в деятельности правоохранительных органов», «История государства и права России».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметно-цикловой комиссией (Приложение).

## Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 5.1</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 5.2</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение 5.3</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение 5.4</i>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 5.5</i>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Теория государства и права	<i>Приложение 5.6</i>
ОП.02	Конституционное право России	<i>Приложение 5.7</i>
ОП.03	Административное право	<i>Приложение 5.8</i>
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	<i>Приложение 5.9</i>
ОП.05	Экологическое право	<i>Приложение 5.10</i>
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	<i>Приложение 5.11</i>
ОП.07	Уголовное право	<i>Приложение 5.12</i>
ОП.08	Уголовный процесс	<i>Приложение 5.13</i>
ОП.09	Криминалистика	<i>Приложение 5.14</i>
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 5.15</i>
	<b>Вариативная часть циклов ППСЗ</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.05	Профессиональная этика	<i>Приложение 5.16</i>
ОГСЭ.06	Психология в деятельности правоохранительных органов	<i>Приложение 5.17</i>
ОГСЭ.07	История государства и права России	<i>Приложение 5.18</i>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.11.	Право в чрезвычайных ситуациях	<i>Приложение 5.19</i>
ОП.12	Дознание в органах внутренних дел	<i>Приложение 5.20</i>
ОП.13	Язык и стиль процессуальных документов	<i>Приложение 5.21</i>
ОП.14	Оперативно-розыскная деятельность	<i>Приложение 5.22</i>
ОП.15	Налоговое право	<i>Приложение 5.23</i>
ОП.16	Административная деятельность органов внутренних дел	<i>Приложение 5.24</i>
ОП.17	Правоохранительные органы	<i>Приложение 5.25</i>
ОП.18	Логика	<i>Приложение 5.26</i>
ОП.19	Экономика	<i>Приложение 5.27</i>
ОП.20	Земельное право	<i>Приложение 5.28</i>
ОП.21	Финансовое право	<i>Приложение 5.29</i>
ОП.22	Семейное право	<i>Приложение 5.30</i>

#### 4.6. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение).

#### Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	<i>Приложение 6.1</i>
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	
МДК.01.02.	Огневая подготовка	
МДК.01.03.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	
МДК.01.04.	Специальная техника	
МДК.01.05.	Делопроизводство	
УП.01.	Учебная практика	<i>Приложение 7.1</i>
ПП.02	Производственная практика	<i>Приложение 8.1</i>
<b>ПМ.02.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<i>Приложение 6.2</i>
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	<i>Приложение 6.2</i>
УП. 02	Учебная практика	<i>Приложение 7.2</i>
ПП.02.	Производственная практика	<i>Приложение 8.2</i>

#### 4.7. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение).

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачётов и/или экзаменов, назначаемой образовательным учреждением, с участием ведущего (их) преподавателя(ей).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППСЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Учет учебных достижений обучающихся проводят при помощи различных форм текущего контроля:

по дисциплинам общеобразовательного цикла, (кроме «Физической культуры»):

- зачет;
- дифференцированный зачет;

- экзамен;
- . по дисциплине «Физическая культура»:
  - зачет;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла:
  - дифференцированный зачет;
  - экзамен;
- по составным элементам профессионального модуля:
  - по МДК – дифференцированный зачет или экзамен,
  - по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- по профессиональному модулю:
  - экзамен (квалификационный).

Все формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в колледже проводятся с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических и ситуационных задач, уровня освоения общих и профессиональных компетенций, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

По окончании каждого семестра выставляется итоговая оценка:

- если по дисциплине, МДК не предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, то оценка выставляется на основании текущего учета успеваемости;
- если предусмотрен дифференцированный зачет или зачет, то данная форма промежуточной аттестации проводится за счет учебного времени отводимого на изучение дисциплины или МДК и полученная оценка рассматривается как итоговая за семестр или год;
- если предусмотрен экзамен, то он проводится за счет времени выделенного на промежуточную аттестацию;
- по окончании освоения профессионального модуля, включая все виды практик, проводится экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля, без выделения времени на сессию.

Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяется ППССЗ и календарным учебным графиком по специальности.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточную аттестацию по дисциплине в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) может проводиться по каждому модулю или комплексно по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими



порядок подтверждения квалификации. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» СПО.

Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) предусматривает оценку уровня освоения профессиональных и общих компетенций при помощи контрольно-оценочных средств, практического выполнения определенных работ и операций.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, МДК);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Оценка знаний студентов при сдаче экзаменов по дисциплине производится по балльной системе:

«5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

Результаты практики определяются программами практики, разработанными колледжем совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается оценкой студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа (приложение 14).

Пояснительная записка выпускной квалификационной письменной работы выполняется в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и ЕСТД, в соответствии с едиными требованиями к оформлению дипломных работ.

После выполнения работы выпускник подписывает ее у руководителя, нормоконтроля и возвращает ее руководителю, который пишет заключение на дипломную работу, знакомит с ней выпускника и подписывает ее у заместителя директора по учебной работе.

Заключение на выпускную квалификационную работу должен включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- оценку практической значимости работы;

- вывод о качестве выполнения работы.

Затем дипломная работа направляется на рецензию. Рецензентом может выступать работодатель, преподаватель спецдисциплин другого учебного заведения.

Защита квалификационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите работы;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

**Оценка «отлично» ставится если:**

- тема раскрыта полностью в соответствии с заданием;

- доклад выпускника изложен в логической последовательности; речь технически грамотная;

- работа оформлена в соответствии с требованиями стандартов;

- ответы на вопросы членов аттестационной комиссии четкие, краткие, правильные.

**Оценка «хорошо» ставится если:**

- тема раскрыта;
- доклад выпускника характеризуется связанностью;
- имеются небольшие неточности в оформлении работы;
- ответы на вопросы членов аттестационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

**Оценка «удовлетворительно» ставится если:**

- тема раскрыта недостаточно точно, полно;
- в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится если:**

- обнаружено значительное непонимание темы;
- основная мысль не выражена;
- в ответе учащегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно;
- графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей

работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению образовательной организации.

Руководитель Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий

организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

В таблице приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- можно привести данные по циклам дисциплин.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в (Приложении).

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Подготовка специалиста в колледже обеспечивается доступом студентов к информационным ресурсам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основных профессиональных программ специальности.

Источники учебной информации отвечают нормативам обеспеченности студентов. На 1 студента приходится 38.5 экземпляра учебной литературы. Коэффициенты обеспеченности основной и дополнительной учебной литературы по блокам дисциплин учебного плана специальностей подготовки соответствуют нормативам.

Библиотечный фонд по состоянию на 01.06.2014 составил 27240 экз. Это фонд основной и дополнительной литературы. Учебная литература - 18045 экз.. Количество новой (не старше 5 лет) обязательной учебно-методической литературы составляет 5022 экз., что составляет от общего количества учебной литературы. Учебно-методическая литература, содержащая

материалы по преподаванию, практикумы, хрестоматии, программы составляет 12500 экз.

Фонд дополнительной литературы: официальные издания, периодические издания, справочно-библиографическая литература, отечественная и зарубежная художественная литература, научно популярная, литература по искусству, собрание словарей, энциклопедии. Фонд дополнительной литературы (без периодических изданий) составляет 7900 экз. Официальные, справочно-библиографические, периодические издания в расчете 1 экз. на 100 обучающихся (кодексы, журналы, газеты, словари, энциклопедии) соответствуют нормативу.

Справочно-библиографическая литература представлена следующими изданиями: универсальные энциклопедии (Большая Советская энциклопедия, Большая Российская энциклопедия) – один экз., отраслевые энциклопедии – по одному экз. каждого названия (юридическая, математическая, литературная, географическая, спортивная, историческая).

В фонде дополнительной литературы в библиотеке имеются необходимые издания (кодексы) одного названия – от 5-10 экз.

В целом, обеспеченность учебного процесса собственными учебными и учебно-методическими материалами является достаточным и позволяет поддерживать необходимый уровень качества образовательной деятельности колледжа.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров предполагает наличие учебных кабинетов, полигонов, спортивного комплекса, библиотеки и залы, 5 лабораторий.

*Материально-техническая база для реализации ППССЗ:*

Соответствует требованиям ФГОС по специальности.

*Технические средства обучения:*

- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

*Базы практик*

Соответствуют требованиям ФГОС по специальности.

*Количество компьютерных классов и посадочных мест в них:*

Для реализации ППССЗ имеются следующие технические средства обучения: компьютерный класс, 3 мультимедийных проектора, 3 компьютера в кабинетах 28, 61, 57.

Имеется 2 класса и 1 мультимедийный класс на 27 посадочных мест,

осуществляется доступ к сети Интернет.

### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются:  
с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

**Информационное обеспечение обучения**  
**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**  
**дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Хропанюк В.Н. Теория государства и права. – М., 2006.
2. Марченко В.Н. Теория государства и права. – М., 2005.
3. Козлова Е.И. Конституционное право. – М: Юрист, 2004.
4. Баглай М.В. Конституционное право РФ. – М: Норма, 2004.
5. Овсянко А. Административное право. – М: Юристь, 2003.
6. Габричидзе Б.Н. Административное право. – М: Проспект, 2002.
7. Ерофеев Б.В. Экологическое право: учебное пособие для студентов учреждения среднего профессионального профобразования. – М: ФОРУМ: ИНФА-М, 2004.
8. Экологическое право России\_Под ред. Ермакова: М: Норма, 2002.
9. Уголовное право: Методические указания и контрольные задания, 2000.
10. Иванов В.Д. Уголовное право. Общая часть. – Ростовн/Д: Феникс, 2002.
11. Уголовное право России. Общая часть. – М: Ось, 2004.
11. Назаренко Г.В. Уголовное право России. – М: Ось, 2000.
12. Миньковский Г.М. Уголовное право России. – М: Зерцало, 2003.
13. Земля и право/под ред. Улюкаева В.Х. – М: Былина, 2000.
14. Коростелев. Земельное право РФ. – М:Юрист, 2003.
15. Иконицкая И.А. Земельное и лесное право. – Санк-П.: Полиус, 2004.
16. Якупов Р.Х. Уголовный процесс. – М: Зерцало, 2008.
17. Рыжаков Уголовный процесс. – М:Юнити, 2006.
18. Гражданское право в 3-х частях/Под ред. Сергеева. – М., 2000.
19. Гомола А.И. Гражданское право. М.: ИЦ Академия, 2012.
20. Казанцев, В.Н. Васин Гражданский процесс. М: ИЦ Академия, 2011.
21. Гражданский процесс/Под ред. В.А. Мусина. – М: Ось, 2006.
22. Долгова А.И. Криминология. – М: Юнити-Д, 2011.
23. Юридическая психология. – М:Юрайт, 2004.
24. Васильев В.Л. Юридическая психология. – М:Питер, 2002.
25. Афанасьева О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста. – М: Академия, 2006.
26. Психология и этика делового общения. – М: Финити, 2004.
27. Рогожин М.Ю. Деловые документы в примерах и образцах. – М: МЦФЭР, 2005.
28. Кирсанов М.В. Курс делопроизводства. – М: Юнити, 2005.
29. Румынина Документационное обеспечение управления. – М: ИЦ Академия, 2004.
30. Ищенко Е.П. Криминалистика. – М:Инфа, 2010.
31. Аверьянова Т.В. Криминалистика. – М: Норма, 2008.
32. Безопасность жизнедеятельности/под ред. Белова С.В. – М: Высшая школа, 2002.



33. Хван Т.А. Безопасность жизнедеятельности. Ростов н/Д: Феникс, 2002.
34. Базаров Т.Ю. Основы управления. – М: Мастерство, 2003.
35. Щадрин С.Ф. Судебная медицина. – М: Эксмо, 2010.
36. Георгадзе З.О. Судебная психиатрия. – М: Юнити, 2010.
37. Чуфаровский Ю.Ф. Юридическая психология. – М: Юриспруденция, 2001.
38. Васильев В.Л. Юридическая психология. – М: Питер, 2004.
39. Семенцова И.А. Правоохранительные органы РФ. – Ростов н/Д: Феникс, 2003.
40. Овсянко Д.М. Государственная служба РФ. – М: Юристъ, 1996.
41. Административная деятельность в органах внутренних дел. – М: ЦОКР, 2009.
42. Безлепкин Б.Т. Уголовный процесс. – М: Юстицинформ, 2012.
43. Правоохранительные органы/под ред. В.П. Божьева. – М: Спартак, 2005.
44. Гуценко Ф. Правоохранительные органы. – М: Зерцало, 2006.
45. Административное право/под ред. Попова Л.Л. – М: Юристъ, 2010.
46. Безопасность жизнедеятельности/под ред. Белова С.В. – М: ВШ, 2008.
47. Вильчур Н.Р. Судебные документы. – М: Кодекс, 2004.
48. Иконицкая И.А. Земельное право РФ. – М: Юристъ, 1999.
49. Мальцев В.А. Налоговое право. – М: Академия, 2006.
50. Крохина Ю.А. Налоговое право. – М: ВО, 2008.
51. Вильчур Н.Р. Судебные документы. – М: Кодекс, 2002.
52. Вергасова Р.И. Нотариат в России. М: Юристъ, 2004.
53. Власов Ю.Н. Нотариат в Российской Федерации. – М: Пропаганда, 2002.
54. Корнеева Т.Л. Семейное право. – М: Юристъ, 2004.
55. Баранов Адвокатское право. – М: Дашков и К, 2010.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППСЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППСЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

С целью создания условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, в колледже разработана концепция и комплексная программа воспитательной деятельности «Личность – гражданин – специалист» на 2011-2016 гг.

Данная программа предназначена для студентов, которая ориентирована на формирование и развитие приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, воспитание гражданственности и любви к Родине, милосердия, интереса к избранной профессии, а также на формирование выпускника профессионального учебного заведения как конкурентоспособной самосовершенствующей личности, готовой предложить на рынке труда свои сформированные знания, умения и компетенции, а также быть способной к дальнейшему инициативному самообучению и самоуправлению.

Воспитательный процесс осуществляется по всем основным направлениям, таким как: формирование основ научного мировоззрения, воспитывающее обучение, развитие интеллектуальных способностей, воспитание профессионального призвания, добросовестного отношения к труду, воспитание экологической культуры, воспитание нравственности, сознательной дисциплины и культуры поведения, правосознания, гражданственности, воспитание эстетической культуры и развитие художественных способностей, воспитание физической культуры.

Любая (учебная, производственная, внеучебная) деятельность, организуемая со студентами, предполагает активную позицию и сохранение индивидуального стиля творчества каждого субъекта. Главным воспитывающим фактором в организации взаимодействия и сотрудничества преподавателя и студента являются складывающиеся отношения в границах воспитательной деятельности.

Высокая теоретическая и методическая подготовка педагогов положительно влияет на целеполагание, планирование, организацию, анализ воспитательной работы. Педколлектив колледжа убедился на примере собственной деятельности в целесообразности использования личностно-ориентированного, системного подхода в учебно-воспитательной деятельности по формированию творческой личности студента, адаптированного к условиям социальной жизни и обладающего культурой поведения. Проблемы образования и воспитания рассматриваются в соответствии с основными направлениями государственной политики страны.

В настоящее время одним из ведущих приоритетов образования и воспитания студентов в БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж» является создание условий для облегчения социализации выпускников в рыночной среде. Такая система ориентирует человека на самоопределение, формирует чувство собственного достоинства, толерантность, гордость своей страной и ее историей, уважение гражданских прав и свобод, осознание нравственного долга профессионала, налогоплательщика, избирателя,

семьянина.

Усвоение системы ценностей отдельной личностью происходит в процессе социализации, которая в колледже ориентирована на профессиональный успех и обеспечивает профессиональную конкурентоспособность и мобильность специалиста.

9.4 Положение о заочном отделении; ( Приложение )

9.5 Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; ( Приложение )

9.6 Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся; ( Приложение )

## **9. Приложения**

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

9.1 Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 11).

9.2. Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы (Приложение 12).

9.3. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 13).

9.4. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 14).

9.5. Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей (Приложение 15).

9.6. Положение об учебной и производственной практике студентов (Приложение 16).

9.7. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (Приложение 17).

9.8. Положение о заочном отделении; ( Приложение 18 )

## **10 Приложения**

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Базисный учебный план
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Рабочий учебный план
Приложение 6	Учебный план
Приложение 7	Рабочие программы дисциплин
Приложение 8	Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 9	Программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 10	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ
Приложение 11	Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
Приложение 12	Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы
Приложение 13	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
Приложение 14	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы
Приложение 15	Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей
Приложение 16	Положение об учебной и производственной практике студентов
Приложение 17	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов





**Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ СПО  
БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж»  
Специальность 40.02.02/031001 Правоохранительная деятельность (заочное отделение)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности	
					Всего	В том числе педагогической				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>										
	<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>								
1	ОГСЭ.0	Основы философии	Яценко Наталья Ивановна	Орловский государственный пединститут, 1997 г. Филология Учитель английского и немецкого языков с правом преподавания истории	высшая	17 л	17 л	2013 – ОИУУ 2014 - ОИУУ	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
2	ОГСЭ.0	История	Яценко Наталья Ивановна	Орловский государственный пединститут, 1997 г. Филология Учитель	высшая	17 л	17 л	2013 – ОИУУ 2014 - ОИУУ	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор

				английского и немецкого языков с правом преподавания истории					ватель		
3	ОГСЭ.0	Иностранный язык	а	Яценко Наталья Ивановн	Орловский государственный пединститут, 1997 г. Филология Учитель английского и немецкого языков с правом преподавания истории	высшая	17 л	17 л	2013 – ОИУУ 2014 - ОИУУ	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
				Рыков Валерий Николаевич	ОГПИ, 1989 , Орловская региональная академия	высшая	25 л	25 л	2011 - ОИУУ 2015 - ОИУУ	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», заведующий производственной практикой	Трудовой договор
				Гуркина Татьяна Николаевна	ОГПИ, 1996 г. Филология Учитель французского, немецкого и английского языков с правом преподавания истории	вторая	18 л	18 л	2007 - семинар ОГУ 2008 - ОИУУ	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
4	ОГСЭ.0	Физическая культура	ч	Изусин Михаил Иванович	Смоленский институт Физкультуры, 1970 Физкультура и спорт Преподаватель – тренер	высшая	42г	42г	2014 - ОИУУ	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
<b>ЕН.00</b>		<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>									

	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Иванюшкина Алла Николаевна	ОГУ, 2006 г. Математика с дополнительной специальностью Учитель математики и информатики	первая	8л	8л	2009 - ОИУУ 2014 - ОИУУ	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Зав. отделением	Трудовой договор
	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								
	<b>ОП.00</b>	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>								
	ОП.01	Теория государства и права	Шумилина Ирина Алексеевна	2004, г. Москва, Современная гуманитарная академия Психология Бакалавр психологии	Без категории	30 л	14 л	2014 – БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Педагог-психолог	Трудовой договор
	ОП.02	Конституционное право России	Шумилина Ирина Алексеевна	2004, г. Москва, Современная гуманитарная академия Психология Бакалавр психологии	Без категории	30 л	14 л	2014 – БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Педагог-психолог	Трудовой договор
	ОП.03	Административное право	Гавриличева Наталия Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение	Без категории		9 л		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Юрисконсульт	Трудовой договор

				<p>юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государствен ной службы», 2009</p> <p>Юриспру денция Юрист</p>						
	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Рухлядева Елена Анатольевна	<p>ОГПИ, 1993 г. Филология Учитель русского языка и литературы с правом преподавания истории</p> <p>Орловский технический колледж, 2006 г Юрист</p> <p>Федераль ное государствен ное бюджетное образовательн ое учреждение высшего профессиональ ного образования «Российская академия народного хозяйства и государствен ной службы при Президенте</p>	первая	16л2м	12л 6м	2008 – ОИУУ 2014-ОИУУ 1-ая сессия	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», зав. канц еля-рией	Трудовой договор

				Российской Федерации» г.Москва, 2012г. юрист						
	ОП.05	Экологическое право	Шумилина Ирина Алексеевна	2004, г. Москва, Современная гуманитарная академия Психология Бакалавр психологии	Без категории	30 л	14 л	2014 – БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»	БОУ СПО «Орловский технический колледж», Педагог-психолог	Трудовой договор
	ОП.06	Криминалогия и предупреждение преступлений	Гавриличева Наталия Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист	Без категории		9 л		БОУ СПО «Орловский технический колледж», Юриконсульт	Трудовой договор
	ОП.07	Уголовное право	Гавриличева Наталия Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение	Без категории		9 л		БОУ СПО «Орловский технический колледж», Юриконсульт	Трудовой договор

				<p>юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государствен ной службы», 2009 Юриспру денция Юрист</p>						
	ОП.08	Уголов ный процесс	Гаврили чева Наталия Владимиров на	<p>ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правовед ение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государствен ной службы», 2009 Юриспру денция Юрист</p>	Без категории		9 л		<p>БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Юриско нсульт</p>	Трудовой договор
	ОП.09	Кримин алистика	Гаврили чева Наталия Владимиров на	<p>ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правовед ение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная</p>	Без категории		9 л		<p>БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Юриско нсульт</p>	Трудовой договор

				академия государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист						
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Лукьянченков Юрий Алексеевич	1989г. Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, 2001 г. автомобильная техника Инженер-механик	первая	25 л	23 г		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
	<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>								
	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Лукьянченков Юрий Алексеевич	1989г. Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, 2001 г. автомобильная техника Инженер-механик	первая	25 л	23 г		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
			Рухлядева Елена Анатольевна	ОГПИ, 1993 г. Филология Учитель русского языка и литературы с правом преподавания истории  Орловский технический колледж, 2006 г	первая	16л2м	12л 6м	2008 – ОИУУ 2014-ОИУУ 1-ая сессия	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», зав.канцелярией	Трудовой договор

				Юрист  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г.Москва, 2012г.						
	МДК.0 1.01.	Тактика специальная подготовка	Лукьянченков Юрий Алексеевич	1989г. Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, .2001 г. автомобильная техника Инженер-механик	первая	25 л	23 г		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
	МДК.0 1.02.	Огневая подготовка	Лукьянченков Юрий Алексеевич	1989г. Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, .2001 г.	первая	25 л	23 г		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор



				автомобильная техника Инженер-механик						
	МДК.0 1.03.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Лукьянченко Юрий Алексеевич	1989г. Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, .2001 г. автомобильная техника Инженер-механик	первая	25 л	23 г		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
	МДК.0 1.04.	Специальная техника	Лукьянченко Юрий Алексеевич	1989г. Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, .2001 г. автомобильная техника Инженер-механик	первая	25 л	23 г		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
	МДК.0 1.05.	Делопроизводство и режим секретности	Рухлядова Елена Анатольевна	ОГПИ, 1993 г. Филология Учитель русского языка и литературы с правом преподавания истории  Орловский технический колледж, 2006 г Юрист  Федеральное государственн	первая	16л2м	12л 6м	2008 – ОИУУ 2014-ОИУУ 1-ая сессия	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», зав. канцелярией	Трудовой договор

				ое бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г.Москва, 2012г. юрист						
	<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	Рухлядева Елена Анатольевна	ОГПИ, 1993 г. Филология Учитель русского языка и литературы с правом преподавания истории  Орловский технический колледж, 2006 г Юрист  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального	первая	16л2м	12л 6м	2008 – ОИУУ 2014-ОИУУ 1-ая сессия	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», зав.канцелярией	Трудовой договор

				образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г.Москва, 2012г. юрист						
			Лукьянченко Юрий Алексеевич	1989г. Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, .2001 г. автомобильная техника Инженер-механик	первая	25 л	23 г		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
	<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	Рухлядева Елена Анатольевна	ОГПИ, 1993 г. Филология Учитель русского языка и литературы с правом преподавания истории  Орловский технический колледж, 2006 г Юрист  Федеральное государственное бюджетное	первая	16л2м	12л 6м	2008 – ОИУУ 2014-ОИУУ 1-ая сессия	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», зав. канцелярией	Трудовой договор

				образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г.Москва, 2012г. юрист						
			Лукьянченко Юрий Алексеевич	1989г. Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, 2001 г. автомобильная техника Инженер-механик	первая	25 л	23 г		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», преподаватель	Трудовой договор
	<b>ПМ.02.</b>	<b>Организационно - управленческая деятельность</b>	Гавриличева Наталия Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия	Без категории		9 л		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Юриконсульт	Трудовой договор

				государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист						
	МДК.0 2.01.	Основы управления в правоохранительных органах	Гавриличева Наталья Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист	Без категории		9 л		БОУ СПО «Орловский технический колледж», Юриско нсульт	Трудовой договор
	<b>УП.0</b>	<b>Учебная практика</b>	Гавриличева Наталья Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государственн	Без категории		9 л		БОУ СПО «Орловский технический колледж», Юриско нсульт	Трудовой договор

				ой службы», 2009 Юриспру денция Юрист						
	<b>ПП.0</b>	<b>Произв одственна я практика</b>	Гаврили чева Наталья Владимиров на	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правовед ение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государствен ной службы», 2009 Юриспру денция Юрист	Без категории		9 л		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Юриско нсульт	Трудовой договор
	<b>В.00</b>	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>								
	<b>ОГСЭ. 00</b>	<b>Общий гуманитар ный и социально- экономиче ский цикл</b>								
	ОГСЭ.0 5	Профес сиональная этика	Гаврили чева Наталья Владимиров на	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правовед ение юрист	Без категории		9 л		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Юриско нсульт	Трудовой договор

				ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государствен ной службы», 2009 Юриспру денция Юрист						
6	ОГСЭ.0	Психоло гия в деятельнос ти правоохран ительных органов	Гаврили чева Наталья Владимиров на	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правовед ение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государствен ной службы», 2009 Юриспру денция Юрист	Без категории		9 л		БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Юриско нсульт	Трудовой договор
7	ОГСЭ.0	Истори я государств а и права России	Шумили на Ирина Алексее вна	2004, г. Москва, Современная гуманитарная академия Психолог ия Бакалавр психологии	Без категории	30 л	14 л	2014 – БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Педагог -психолог	Трудовой договор
	<b>ОП.00</b>	<b>Общеп рофессион альные</b>								

		<b>дисциплины</b>								
	ОП.11	Право в чрезвычайных ситуациях	Гавриличева Наталия Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист	Без категории		9 л		БОУ СПО «Орловский технический колледж», Юриконсульт	Трудовой договор
	ОП.12	Дознавание в органах внутренних дел	Гавриличева Наталия Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист	Без категории		9 л		БОУ СПО «Орловский технический колледж», Юриконсульт	Трудовой договор
	ОП.13	Язык и	Гавриличева	ФГОУ	Без		9 л		БОУ	Трудовой



		стиль процессуальных документов	чева Наталья Владимировна	СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист	категории				ОО СПО «Орловский технический колледж», Юрисконсульт	договор
	ОП.14	Оперативно-розыскная деятельность	Гаврилова чева Наталья Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист	Без категории		9 л		БОУ СПО «Орловский технический колледж», Юрисконсульт	Трудовой договор
	ОП.15	Налоговое право	Бородин а Вера Александровна	Орловский ГТУ, 2000 г. Финансы и кредит	высшая	13л5м	12л7м	2012 – ОИУУ 2013- ОИУУ	БОУ СПО «Орловский технический колледж»,	Трудовой договор

			дровна	Экономист					преподаватель	
	ОП.16	Административная деятельность органов внутренних дел	Гавриличева Наталия Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист	Без категории		9 л		БОУ СПО «Орловский технический колледж», Юрисконсульт	Трудовой договор
	ОП.17	Правоохранительные органы	Гавриличева Наталия Владимировна	ФГОУ СПО «Орловский технический колледж», 2005, Правоведение юрист ГОУ ВПО «Орловская региональная академия государственной службы», 2009 Юриспруденция Юрист	Без категории		9 л		БОУ СПО «Орловский технический колледж», Юрисконсульт	Трудовой договор
	ОП.18	Логика	Шумили	2004, г. Москва,	Без	30 л	14 л	2014 – БУОО «Кризисный центр	БОУ СПО	Трудовой

			на Ирина Алексее вна	Современная гуманитарная академия Психолог ия Бакалавр психологии	категории			помощи женщинам и детям «Орловский»	«Орловский технический колледж», Педагог -психолог	договор
	ОП.19	Эконом ика	Бородин а Вера Алексан дровна	Орловский ГТУ, 2000 г. Финансы и кредит Экономист	высшая	13л5м	12л7м	2012 – ОИУУ 2013- ОИУУ	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», препода ватель	Трудовой договор
	ОП.20	Земель ное право	Шумили на Ирина Алексее вна	2004, г. Москва, Современная гуманитарная академия Психолог ия Бакалавр психологии	Без категории	30 л	14 л	2014 – БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Педагог -психолог	Трудовой договор
	ОП.21	Семейн ое право	Шумили на Ирина Алексее вна	2004, г. Москва, Современная гуманитарная академия Психолог ия Бакалавр психологии	Без категории	30 л	14 л	2014 – БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», Педагог -психолог	Трудовой договор
	ОП.22	Финанс овое право	Бородин а Вера Алексан дровна	Орловский ГТУ, 2000 г. Финансы и кредит Экономист	высшая	13л5м	12л7м	2012 – ОИУУ 2013- ОИУУ	БОУ ОО СПО «Орловский технический колледж», препода ватель	Трудовой договор



Приложение 2

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППСЗ  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																											
			Общие												Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 1.11.	ПК 1.12.	ПК 1.13.	ПК 2.1.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+				+								+										
		<b>Вариативная часть</b>																												
	ОГСЭ.05	Профессиональная этика																												
	ОГСЭ.06	Психология в деятельности правоохранительных органов																												
ОГСЭ.07	История государства и права России																													
Математический и естественно-научный	ЕН.00	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+					
Профессиональный	ОП.01	Теория государства и права	+	+								+	+	+	+			+	+	+										
	ОП.02	Конституционное право России										+	+	+	+		+	+	+											
	ОП.03	Административное право	+									+	+	+	+		+	+	+											
	ОП.04	Гражданское право гражданский процесс										+	+	+	+		+	+	+											
	ОП.05	Экологическое право										+	+	+	+		+	+	+	+							+	+		
	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений										+	+	+	+	+	+	+							+	+				
	ОП.07	Уголовное право										+	+	+	+	+	+	+												
	ОП.08	Уголовный процесс										+	+	+	+	+	+	+		+					+					
	ОП.09	Криминалистика										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									



